

Politique de tarification et d'utilisation des archives

Note importante : Toute utilisation des archives de la Société d'histoire de la Haute-Yamaska (SHHY) doit faire l'objet d'une entente d'utilisation dûment signée par le demandeur, puis remise à l'archiviste.

1. Traitement des demandes

1.1. Tout document sera transmis uniquement lorsque les frais d'utilisation, si applicables, seront acquittés et l'entente d'utilisation signée.

1.2. Toute demande de traitement prioritaire se verra attribuer le double tarif. La SHHY peut refuser d'offrir le traitement prioritaire aux commandes jugées trop volumineuses.

1.3. Un rabais de 10% est applicable sur les demandes de 10 à 20 documents. Un rabais de 20% est applicable sur les demandes de 20 documents et plus.

2. Conditions d'utilisation

2.1. L'autorisation d'utilisation n'est accordée qu'après la signature d'une entente d'utilisation et le paiement des frais d'utilisation.

2.2. L'autorisation d'utilisation est non exclusive. La SHHY se réserve le droit de reproduire le document et de permettre à des tiers de reproduire le document.

2.3. L'autorisation d'utilisation est incessible.

2.4. L'autorisation n'est plus valable après l'utilisation du document. Toute utilisation subséquente doit faire l'objet d'une nouvelle entente. Des frais d'utilisation seront de nouveau applicables.

2.5. Le demandeur doit mentionner la provenance des documents d'archives en respectant la formulation fournie par la SHHY dans l'entente d'utilisation.

2.6. Les reproductions de documents d'archives fournis par la SHHY ne peuvent être copiées, numérisées, présentées, vendues ou utilisées à d'autres fins que celles précisées dans l'entente d'utilisation.

Grille tarifaire

Type d'utilisation	Détails de l'utilisation	Prix
	<i>Documents iconographiques, documents textuels, dessins, cartes et plans</i>	
Scolaire	Intégration dans un projet scolaire	Gratuit
Usage personnel	Usage personnel sans possibilité de diffusion	12 \$
Usage public non commercial	Diffusion dans un lieu public, dans des médias ou sur les réseaux sociaux à des fins d'exposition ou de loisir	35 \$
Publication commerciale	Diffusion dans un livre ou un magazine papier ou numérique	70 \$
Production audiovisuelle et cinématographique	Diffusion dans une émission télévisée, un film, une vidéo ou un documentaire	100 \$
Publicité	Diffusion dans du matériel publicitaire physique ou numérique	100 \$
	<i>Documents audiovisuels</i>	
Usage non commercial	De 1 à 10 minutes	40 \$
	De 11 à 30 minutes	60 \$
	De 31 à 60 minutes	80 \$
	De 61 à 90 minutes	100 \$
	De 91 minutes et plus	120 \$
Usage commercial	N'importe quelle durée	200 \$