



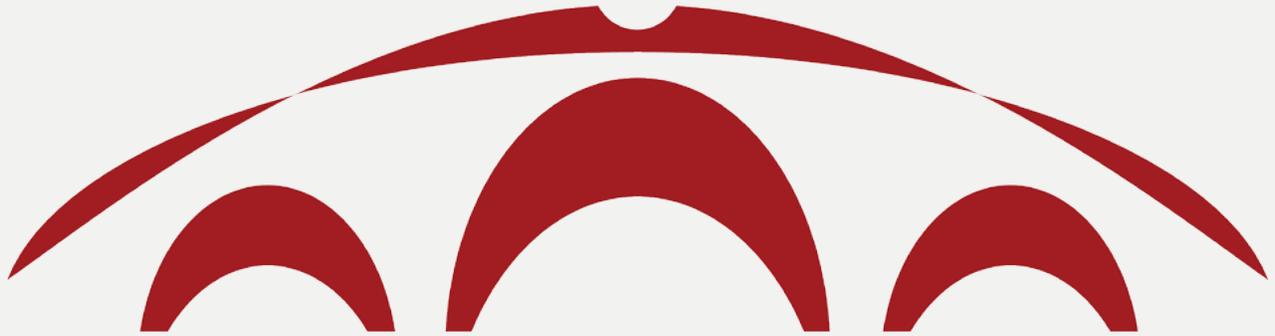
# Mémoire d'une communauté

Les voix anglophones de la  
Haute-Yamaska



**SOCIÉTÉ D'HISTOIRE  
DE LA HAUTE-YAMASKA**

# SHARE



# PARTAGE

A QAHN PROJECT • UN PROJET DU RPAQ

## Description du projet

**Le projet « Mémoires d'une communauté : les voix anglophones de la Haute-Yamaska », mené par la Société d'histoire de la Haute-Yamaska (SHHY), vise à mieux documenter l'histoire de la communauté anglophone de la région.**

Réalisé grâce au soutien de Patrimoine canadien et au programme Partage Patrimoine du Réseau du patrimoine anglophone du Québec (QAHN/RPAQ), ce projet permettra de recueillir des témoignages de la communauté

anglophone de la Haute-Yamaska. Il contribuera aussi à accroître la représentativité de cette communauté dans les archives conservées par la SHHY. Enfin, ce projet permettra de renforcer les liens entre les communautés linguistiques anglophone et francophone de la Haute-Yamaska.

Le projet comprend deux volets complémentaires : la réalisation d'entrevues et la collecte de documents d'archives.

Le projet s'étend à l'ensemble du

territoire de la Haute-Yamaska, soit les municipalités de Granby, Waterloo, Roxton Pond, Saint-Alphonse-de-Granby, Sainte-Cécile-de-Milton, Saint-Joachim-de-Shefford, Shefford et Warden.

Vous avez une histoire à raconter ou des documents à partager?

Pour participer, contactez notre archiviste Andréanne Brouillette :

[andreanne.brouillette@shhy.info](mailto:andreanne.brouillette@shhy.info)

(450) 372-4500



Canada 



# Volet entrevues

**Dans ce premier volet, la SHHY souhaite recueillir les témoignages oraux de membres ou de descendants de la communauté anglophone de la Haute-Yamaska.**

Il est également possible de venir raconter l'histoire d'un proche ayant un lien avec la région.

Il n'est pas nécessaire d'être né en Haute-Yamaska. Il suffit d'avoir habité ou œuvré dans la région pendant quelques années.

L'entrevue pourra aborder divers aspects de votre vie ou de celle de votre proche : l'enfance, la famille, l'école, le travail, la vie quotidienne, la religion, les loisirs, les migrations, la vie communautaire ou encore des événements marquants.

Vous êtes également invités à apporter des documents personnels (photos, lettres, souvenirs, objets, etc.) en lien avec votre récit. Ils pourront accompagner vos propos et contribuer à une meilleure compréhension de votre parcours.



# Volet dons d'archives

**Dans ce deuxième volet, la SHHY souhaite acquérir des documents concernant, entre autres, les individus, les familles, les organismes, les associations et les entreprises privées de la région.**

Pas besoin d'être célèbre pour faire un don d'archives : tout le monde marque l'histoire à sa façon.

En confiant vos documents à la SHHY, un organisme qualifié et agréé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BANQ), vous vous assurez de leur préservation à long terme et de leur mise en valeur. C'est aussi une façon de veiller à ce que votre histoire, ou celle de vos proches, ne tombent pas dans l'oubli.

## **Qu'est-ce qu'un document d'archives ?**

Les archives sont des documents uniques produits ou reçus dans le cadre des activités d'une personne, d'une famille, d'un organisme ou d'une entreprise, qui sont conservés pour leur valeur historique.

## **Qu'est-ce qu'un fonds d'archives ?**

Un fonds d'archives est l'ensemble des documents produits ou reçus par une même personne, famille, entreprise ou organisme durant sa vie.

Il n'est pas nécessaire d'avoir tout conservé. Un simple document peut faire l'objet d'un don.

## **Quels sont les types de documents d'archives?\***

### **Documents textuels**

Certificats de baptême, de mariage ou d'études, passeports, visas, bulletins, travaux scolaires, agendas, lettres, billets, cartes de membre (d'associations, de confréries ou de sociétés), livres de comptes, carnets militaires, etc.

### **Documents iconographiques**

Photographies (papier, diapositives, négatifs, ferrotypes), dessins, gravures, affiches ou toutes autres images représentant des

personnes, des bâtiments, des paysages ou des événements.

### **Enregistrements sonores**

CD, cassettes, bobines, disques vinyle, cylindres phonographiques ou tout autre extrait audio contenant des entrevues, de la musique en direct, des discours, etc.

### **Documents audiovisuels**

DVD, cassettes (VHS, Béta, U-Matic), bobines (8 mm, 16mm, 35mm), contenant des images vidéo représentant des personnes, des bâtiments, des paysages ou des événements.

### **Documents cartographiques**

Plans d'architecte, plans et devis de bâtiment, cartes anciennes.

\*La SHHY accepte également tous les documents mentionnés ci-haut en format numérique s'il s'agit des originaux.